

# 愛日会館使用申込書

平成 年 月 日

愛日会館管理運営委員会 委員長 殿

使用者(法人・団体)名

住所(所在地) 〒 -

責任者氏名

申込者氏名

電話 ( )

FAX ( )

下記の通り、予約金を添えて申込みます。尚、会館使用規定は遵守します。  
ご注意: 予約金の納入が無い場合は仮予約となり、予約金を納入されている方を優先する場合があります。

使用日時	平成 年 月 日 ( 曜日) 時 分から 時 分まで		
行事・催物の名称			
行事・催物の概要			
設備・備品 その他 必要事項	机( )台、 椅子( )台、 放送設備(マイク 1・2・3)、 白板 その他 ( ) ご注意: マイクは、2階3階のみで3本まで使用可能です。その他の室では、移動式マイク1本のみ使用可能です。		
使用に必要な室 ( 印を記入 )	5階 ( ) やすらぎの間 ( 全室・松・竹・梅 ) 4階 ( ) 第1会議室・( ) 第2会議室・( ) 第3会議室 3階 ( ) 多目的室 ( 全室・分室A・分室B・分室C ) 2階 ( ) イベントホール 1階 ( ) シルバールーム 駐車場 1・2 台		
メモ (看板・掲示物の有無等)			
予定利用者数	名	予約金納入	円

(事務局使用欄)

太枠内のみ、ご記入お願いいたします。

貸室				
設備1				検印
設備2				
設備3				
設備4		ST		
設備5			R	
設備6				T
設備7				
設備8				